اطلاعیه چگونگی و مراحل ثبت نام دانشجویان ورودی جدید در مقطع تحصیلی کارشناسی سال تحصیلی ۱۴۰۶-۱۴۰۵ ، دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

پذیرفته‌شدن دانشجویان ورودی جدید را در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، تبریک عرض نموده و آرزومندیم طی ایام تحصیل در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، شاهد پیشرفت شما عزیزان در عرصه‌های علمی و معرفتی باشیم.

بخش ۱) ثبت نام دانشجویان ورودی جدید

به استحضار پذیرفته شدگان محترم مقطع تحصیلی کارشناسی آزمون سراسری سال ۱۴۰۵، **پذیرش با آزمون و پذیرش صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی** دانشگاه شهید مدنی آذربایجان می‌رساند تمامی مراحل ثبت نام طی دو مرحله «ثبت نام الکترونیکی» و «تحویل مدارک بصورت فیزیکی » توسط دانشجو طی مراحل ذیل انجام خواهد شد و در زمان ثبت نام الکترونیکی نیازی به مراجعه حضوری به دانشگاه وجود ندارد.

دقت نمایید که ثبت نام پذیرفته‌شدگان در دانشگاه یک امر ضروری، حساس و زمان‌بر است. توصیه می‌شود پذیرفته‌شدگان در تهیه مدارک و انجام صحیح مراحل ثبت نام ، صبور و کوشا باشند. بدیهی است در صورت وجود مغایرت میان مدارک ارائه شده از طریق ثبت نام الکترونیکی و مدارک تحویل داده شده با اطلاعات ارسالی سازمان سنجش آموزش کشور (در هر مرحله از تحصیل)، قبولی دانشجو لغو و ثبت نام وی کان لم یکن تلقی شده و طبق مقررات با دانشجو رفتار خواهد شد.

پذیرفته شدگانی که دارای واحد مانده می باشند و امکان ارائه مدرک دیپلم تا تاریخ ۱۴۰۵/۶/۳۱ را ندارند حق ثبت نام رانخواهند داشت. لذا خواهشمند است از ثبت نام اینترنتی جدا خوداری نمایند.

۱-۱) ثبت نام الکترونیکی

ثبت نام از پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی از روز یکشنبه مورخ **۱۴۰۵/۰۹/۱** لغایت روز جمعه مورخ **۱۴۰۵/۰۹/۶** به صورت الکترونیکی و به شرح زیر می باشد. دقت نمایید بدون تکمیل اطلاعات هر مرحله، نمی‌توانید مرحله بعد را مشاهده نمایید.

۱) ورود به نشانی الکترونیکی **http://sama.azaruniv.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx**

۲) ورود به سامانه آموزشی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان با انجام مراحل زیر:

- انتخاب «دانشجویان جدیدالورود» به عنوان «نوع کاربری»
- وارد نمودن کد ملی
- وارد کردن هفت رقم آخر کد ملی به عنوان «کلمه عبور»

پس از ورود به سامانه، منوی سمت راست صفحه به صورت زیر نمایش داده خواهد شد:



با توجه به منوهای تصویر فوق، لازم است پذیرفته‌شدگان در خصوص تکمیل سایر مراحل ثبت نام به ترتیب اقدام نمایند.

۳) تکمیل «اطلاعات داوطلبان»

- بخشهای «فرم اطلاعات شناسنامه‌ای»، «فرم اطلاعات آموزشی» و«فرم اطلاعات بستگان» را به ترتیب مشاهده نمایید. در هر قسمت، تعدادی از اطلاعات شما نوشته شده و تعدادی از اطلاعات قابل ویرایش می‌باشند. اطلاعات قابل ویرایش را تکمیل نمایید.
- در هر مرحله، پس از تکمیل اطلاعات هر بخش، بر روی گزینه‌ی «ذخیره»، و سپس بر روی گزینه‌ی «مرحله بعد» کلیک نمایید.

۴) دریافت فرم‌های مورد نیاز از قسمت «فرم‌های آموزشی»

- **فرم‌های مورد نیاز را از این قسمت دریافت نمایید. تمامی فرم های قابل دریافت را حتما دانلود کنید. درصورتیکه فرم ها دانلود نشود بخش بار گذاری برای شما فعال نخواهد شد.**
- **پرینت تمامی فرم ها برای همه پذیرفته شدگان اجباری نیست فقط فرم هایی که مربوط به شما می باشد را پس از پرینت، با خط خوانا و خودکار آبی رنگ تکمیل نموده، و به همراه سایر مدارک به صورت دستی تحویل آموزش دانشکده گردد.**

۵) بارگذاری مدارک لازم از قسمت «مدارک درخواست شده»

- جزئیات مربوط به مدارک مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه را از بخش ۲ این راهنما، مطالعه و بارگذاری نمایید. لازم است پذیرفته‌شدگان محترم مدارک را قبل از اقدام به ثبت نام الکترونیکی بصورت کامل تهیه نمایند.
- مسئولیت ثبت اطلاعات نادرست و یا تکمیل ناقص فرم‌ها، برعهده پذیرفته‌شدگان می‌باشد.

۶) پذیرفته‌شدگان محترم بایستی نسبت به پرداخت سرانه حق بیمه حوادث گروهی دانشجویان به مبلغ **۹۰۰/۰۰۰** ریال به شماره حساب شبا **IR ۸۷۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۷۴۶۰۳۰۲۲۲۱۷** و به شماره شناسه **۳۶۹۰۷۴۶۵۴۱۲۰۰۰۷۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۴۴** نزد بانک مرکزی ایران (قابل واریز در کلیه شعب بانک ها) به نام درآمدهای اختصاصی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان واریز و اسکن فیش واریزی را در مراحل ثبت نام بارگذاری نموده و اصل فیش مربوطه را به همراه خود تا آخر تحصیل نگهداری نمایید.
درضمن جهت واریز مبلغ حق بیمه، نوشتن شماره حساب شبا و شناسه حساب هر دو ضروری می باشد.

۷) بررسی «مدارک ارسال شده»

- مدارکی را که در مرحله قبل در سامانه بارگذاری کرده‌اید را از این قسمت مشاهده و بررسی نمایید. در صورت تایید مدارک ارسال شده، به مرحله‌ی بعد بروید. در صورت نیاز به هرگونه تغییر، به مرحله‌ی قبل رفته و مدارک را اصلاح نمایید.

۸) صدور کد رهگیری

- پذیرفته‌شدگان پس از تکمیل تمامی مراحل فوق، باید از این قسمت کد رهگیری دریافت نمایند. عدم دریافت کد رهگیری به منزله عدم تکمیل ثبت نام الکترونیکی می‌باشد. لذا پذیرفته‌شدگان باید پس از تکمیل مراحل ثبت نام، از صدور کد رهگیری اطمینان حاصل نمایند.
- پس از صدور کد رهگیری، شماره دانشجویی شما نمایش داده خواهد شد. این شماره دانشجویی، شماره دانشجویی شما تا اتمام تحصیل در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان می‌باشد.

۹) پس از شروع کلاس ها، می‌توانید از طریق نشانی **http://sama.azaruniv.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx** با عنوان دانشجو وارد

کردن شماره دانشجویی و استفاده از کد ملی به عنوان «رمز عبور» وارد سامانه آموزشی شده و واحدهای نیمسال جاری را مشاهده نمایید.

۲-۱) تحویل مدارک بصورت فیزیکی به دانشکده مربوطه

لازم است تمامی مدارک مورد نیاز ثبت نام که در بخش۲-۲ ذکر شده، بعد از تاریخ شنبه ۱۴۰۵/۹/۷ طی مراحل زمان بندی که از طرف دانشکده انجام خواهد شد به آموزش دانشکده مربوطه تحویل داده شود.

بخش ۲) مدارک لازم جهت بارگذاری در سامانه

قبل از تهیه فایلهای اسکن مدارک، به نکات زیر دقت نمایید. رعایت نکردن هر کدام از این نکات باعث خواهد شد فرایند بارگذاری مدارک در سامانه ثبت نام به درستی انجام نگیرد.

- اسکن مدارک باید بصورت رنگی انجام گرفته و وضوح (رزولوشن) فایل‌های اسکن‌شده نباید از ۳۰۰dpi بیشتر باشد. همچنین حجم فایل‌های اسکن شده نباید بیشتر از ۳۰۰KB باشد.
- دقت فرمایید مدارک مورد نیاز باید الزاما بصورت روشن و خوانا اسکن شوند. از آپلود عکس تهیه شده توسط گوشی موبایل جدا خودداری شود.
- تکمیل فرمها الزامی است و بدون بارگذاری مدارک لازم و تکمیل فرمها، امکان تکمیل ثبت نام میسر نخواهد شد.

۲-۱) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام اینترنتی در مقطع کارشناسی

- اسکن مدرک وضعیت نظام وظیفه :کارت پایان خدمت ، کفالت ، معافیت پزشکی و... (مخصوص آقایان)
- اسکن کارت ملی
- اسکن صفحه اول و دوم شناسنامه در قالب یک فایل
- اسکن فیش پرداخت سرانه حق بیمه حوادث
- اسکن تاییدیه ثبت نام کارت جامع دانشجویی

نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی

- اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی
- اسکن اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه
- اسکن ریز نمرات دوره پیش دانشگاهی

- اسکن ریزنمرات ۱۰۲ واحدی دوره متوسطه

نظام آموزشی جدید(۶-۳-۳)

- اسکن اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه
- اسکن فرم ۶۰۲ گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم
- اسکن اصل کارنامه فارغ التحصیلی و ریز نمرات دوره دیپلم متوسطه

۲-۲) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام فیزیکی در مقطع کارشناسی

لازم است دانشجویان محترم، مدارک ذیل را طبق برنامه زمان بندی که دانشکده مربوطه اعلام خواهد کرد به آموزش دانشکده تحویل نمایند.

نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی

- اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی و کپی آن
- اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه و کپی آن
- اصل ریز نمرات دوره پیش دانشگاهی و کپی آن
- اصل‌ریزنمرات ۱۰۲ واحدی دوره متوسطه و کپی آن

نظام آموزشی جدید(۶-۳-۳)

- اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه و کپی آن
- فرم ۶۰۲ گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم و کپی آن
- اصل کارنامه فارغ التحصیلی و ریز نمرات دوره دیپلم متوسطه و کپی آن

(لطفاً از مدارک تحصیلی یک سری کپی تهیه و نزد خودتان نگهدارید).

- اصل فرم انصراف از تحصیل دانشجویان اخراج آموزشی و یا انصرافی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
- اصل و یا گواهی مدرک دوره کاردانی (فوق دیپلم) دارندگان مدرک کاردانی
- اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت رسمی وبدون قیدوشرط کارمندان دولت
- فرم مخصوص پذیرفته شدگان منطقه ۲و۳ (فرم شماره ۱و۵)
- فرم مخصوص پذیرفته شدگان منطقه ۱ و رزمندگان و ایثارگران (فرم شماره ۱و۴)
- عکس ۴*۳ به تعداد ۱ قطعه
- یک سری کپی کلیه صفحات شناسنامه به همراه کارت ملی (در یک صفحه)

- کپی کارت پایان خدمت ، کفالت ، معافیت پزشکی و... (مخصوص آقایان)
- اصل فیش پرداخت سرانه حق بیمه حوادث
- کپی کد رهگیری تاییدیه تحصیلی وسوابق تحصیلی

بخش ۳) تکمیل سامانه جامع پایش سلامت

لازم است تمامی دانشجویان ورودی جدید، با ورود به سامانه جامع پایش سلامت از طریق لینک زیر **https://health.saorg.ir** تا آخر آذر ماه نسبت به تکمیل سامانه اقدام نمایند.

بخش۴) انتخاب واحد، زمان شروع و نحوه شرکت در کلاسها

زمان شروع کلاسهای ورودی‌های جدید از تاریخ شنبه ۱۴۰۵/۰۹/۰۷ بصورت حضوری می باشد و انتخاب واحد دانشجویان ورودی جدید از طریق آموزش دانشکده‌ها انجام شده و دانشجویان محترم می‌توانند حداقل ۵ روز کاری پس از پایان ثبت نام، با ورود به سامانه آموزشی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان از طریق نشانی **http://sama.azaruniv.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx** از دروس نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ مطلع شوند.

بخش ۵) نحوه درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه و مراحل اخذ آن (مخصوص آقایان)

کلیه پذیرفته شدگان دارای دیپلم دوره متوسطه که فاقد کارت پایان خدمت ، معافیت دائم (کفالت، پزشکی،مواردخاص) می‌باشند، ملزم هستند برای اخذ معافیت تحصیلی دوره کارشناسی فورا از طریق **سامانه خدمات الکترونیک انتظامی (سخا)** به آدرس **https://sakha.epolice.ir** ثبت نام نموده و تمام مراحل رابه اتمام برسانند و ازصفحه مورد نظر (تایید اولیه شرایط مشمول)پرینت تهیه کرده و درقسمت مدرک نظام وظیفه بار گذاری نمایند. درصورت عدم ثبت نام و بروز مشکل در صدور معافیت تحصیلی عواقب آن به عهده خود دانشجو خواهد بود و سیستم آموزشی دانشجویان مذکور برای نیمسال دوم غیرفعال شده و این دسته از پذیرفته‌شدگان، حق شرکت در کلاس‌ها را نخواهند داشت.

تذکر:

۱. برای ورود به سامانه داشتن خط تلفن همراه اول و ایرانسل به نام خود دانشجو الزامی است.
۲. پس از ورود به سامانه سخا از منوی وظیفه عمومی ، معافیت تحصیلی دانشجویان داخل ، ثبت درخواست جدید انتخاب گردد.

۳. پس از تکمیل اطلاعات فردی و درج زمان فارغ التحصیلی دوره دیپلم و انت خاب مق طع (لی سانس غیر پزشکی پیوسته) و رشته تحصیلی که پذیرفته شده اید و کد محل تح صیل جد ید (دان شگاه شهید مدنی آذربایجان کد ۲۴۶۳۰۵) و انتخاب تاریخ شروع به تح صیل ۱۴۰۵/۹/۱، پ یامکی با محتوی زیر به شما ارسال خواهد شد (متقاضی گرامی شما دارای شرایط اول یه معاف یت تح صیلی می باشید جهت انتقال درخواست به کارتابل دانشگاه نسبت به پرداخت هزینه اقدام نمایید).

۴. به قسمت پرداخت معافیت تحصیلی دانشجویان داخل رف ته و گزی نه نوع پردا خت الکترونی کی- خدمات اینترنتی ناجی(سداد) را انتخاب کرده و پس از وار یز اینترن تی به مب لغ ۳۰۰/۰۰۰ ر یال درخواست شما به کارتابل دانشگاه شهید مدنی آذربایجان ارسال خواهد شد از فرم مذکور پری نت گرفته و هنگام تحویل مدارک به آموزش دانشکده تحویل دهید دقت کنید اطلاعات فردی، ر شته تحصیلی ، مقطع تحصیلی (لیسانس غیر پزشکی پیوسته) و نام دانشگاه صحیح باشد پس از تای ید دانشگاه پیامکی از سامانه سخا به شما ارسال خواهد شد که معافیت تحصیلی برای شما صادر شد می توانید با مراجعه به سامانه سخا نسبت به پرینت معافیت تحصیلی خود اقدام نموده و تا پا یان تحصیل نزد خود نگهداری نمایید.


سازمان وظیفه عمومی ناجا

شماره درخواست: ۱۱۴۷۷۸۲۹۱

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۰۹

موضوع: تایید اولیه شرایط مشمول

پیرو درخواست آقای سلیمانی به شماره ملی ۱۳ ۱ ۹ و شماره درخواست ۱۱۴۷۷۸۲۹۱

برای مقطع تحصیلی لیسانس غیر پزشکی پیوسته ، رشته تحصیلی کامپیوتر

تاریخ شروع به تحصیل ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ به کارتابل دانشگاه دانشگاه شهیدمدنی آذربایجان

جهت بررسی منتقل گردید.

نمونه برگه درخواست معافیت تحصیلی به دانشگاه شهید مدنی که باید پرینت آن را به دانشکده تحویل نمایید

بخش ۶)دریافت کارت دانشجویی

جهت صدور کارت جامع دانشجویی به آدرس **https://ecard.azaruniv.ac.ir** مراجعه نمایید. جزئیات مربوط به صورت مبسوط در سایت مذکور ذکر شده است. در صورت داشتن سوال از مسئول امور صدور کارت که در سامانه مربوطه در قسمت راهنمای ثبت نام درج گردیده تماس بگیرید.

بخش ۷) درخواست تاییدیه تحصیلی و سوابق تحصیلی

پذیرفته‌شدگان می‌بایست با مراجعه به سامانه «تأییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش» به آدرس **https://emt.medu.ir** و مشخص نمودن نظام آموزشی، فرم مربوط به «تاییدیه تحصیلی » و«سوابق تحصیلی»را تکمیل نموده و پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزینه و دریافت کد پیگیری جداگانه برای هر مدرک ، از آن ها پرینت گرفته و به همراه سایر مدارک ذکرشده در بخش ۲ این راهنما، به آموزش دانشکده تحویل نمایند.

بخش ۸) نحوه درخواست خوابگاه دانشجویی دانشجویان غیر بومی و رزرو غذا برای کلیه دانشجویان

دانشجویان غیر بومی متقاضی سکونت در خوابگاه های دانشگاه می توانند جهت ثبت نام به سامانه خوابگاه ها به آدرس https://dormitory.azaruniv.ac.ir مراجعه نمایند. **داشتن شماره حساب به نام دانشجو در بانک تجارت برای ثبت نام در سامانه ضروری می باشد .**

جهت رزرو غذا کلیه دانشجویان بایستی ۷۲ ساعت قبل از شروع کلاس و حضور در دانشگاه نسبت به رزرو غذا از طریق مراجعه به آدرس http://dinning.azaruniv.ac.ir اقدام نمایند.

نکته: ورود به سیستم اتوماسیون تغذیه پس از ثبت نام اینترنتی و دریافت شماره دانشجویی میسر خواهد بود (**کدکاربری:** شماره دانشجویی و **رمز عبور:** کدملی می باشد). لطفا جهت مشاهده فایل راهنمای رزرو غذا به صفحه اول ورود به سیستم اتوماسیون تغذیه قسمت اطلاع رسانی مراجعه نمایند. در صورت بروز مشکل در رزرو غذا با شماره ۳۴۳۲۷۵۲۹- ۰۴۱اداره تغذیه تماس حاصل نمایید.

بخش ۹) اطلاعات تماس با آموزش دانشکده‌هاوسایر تلفن ها ی ضروری

ردیف	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای عبداله نوری	اداره خوابگاه برادران	۳۱۴۵۲۲۴۶
۲	خانم نادری فر	اداره خوابگاه خواهران	۳۱۴۵۲۲۴۵
	آقای حسن کریمی	اداره تغذیه	۳۱۴۵۲۲۳۵

۳	آقای قربان علیپور	امور مربوط به شهریه	۳۴۳۲۷۵۸۲
۴	آقای محمد علی شهری	امور مربوط به نظام وظیفه	۳۱۴۵۲۴۲۸

نام دانشکده		دانشکده ادبیات و علوم انسانی
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای علیرضا سعید زاده	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۴۹
۲	آقای احد نافذ فرشبافی	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۵۵۵

نام دانشکده		دانشکده الهیات و معارف اسلامی
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای رشید محمدی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۵۲
۲	آقای حمید شایقی	کمک کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۶۸

نام دانشکده		دانشکده علوم پایه
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	خانم حکیمه راضی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۱۱۹
۲	خانم وحیده عباچیان	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۱۱۸
۳	آقای مصطفی صمیمی	کارشناس آموزش گروه ریاضی	۳۱۴۵۲۱۲۰

نام دانشکده		دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای موسی درختی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۳۷۳
۲	خانم رقیه محمدی	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۳۷۴
	خانم زهرا جواد پور	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۳۷۴

نام دانشکده		دانشکده فناوری اطلاعات و مهندسی کامپیوتر	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	خانم رقیه باقرنژاد	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۸۰

نام دانشکده		دانشکده فنی و مهندسی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	خانم فاطمه ایقائی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۹۶
۲	خانم بهاره فتحی پور	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۹۵

نام دانشکده		دانشکده کشاورزی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای محمدرضا نعمتی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۵۲۰

پایان اطلاعیه